

**AERODROM BRAČ d.o.o.**  
**Gornji Humac 145**  
**21414 Gornji Humac**  
**OIB: 98642404972**

Aerodrom Brač, 18.06.2019.  
Posl. broj: UP/JN-45/19-4

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**  
**PRODULJENJA I PROŠIRENJA UZLETNO-SLETNE STAZE**

**GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT**

---



Dokumentaciju odobrio

**Tonči Peović, MBA**  
direktor



Gornji Humac, lipanj 2019. godine

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

<b>OPĆI DIO DOKUMENTACIJE</b> .....	4
<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	5
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osoba/služba zadužena za kontakt.....	5
1.3. Redni broj nabave.....	5
1.4. Vrsta postupka javne nabave.....	5
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
1.8. Navod o uspostavi dinamičkog sustava nabave i elektroničke dražbe.....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	6
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Mjesto izvršenja ugovora.....	6
2.4. Početak i rok izrade usluge/trajanje ugovora .....	6
2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave/Obnavljanje ugovora.....	7
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b> .....	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.....	7
3.2. Isključenje (porezne obveze i mirovinsko) .....	9
3.3. Isključenje (profesionalni propust) .....	10
<b>4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b> .....	11
<b>5. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST</b> .....	12
<b>6. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b> .....	12
<b>7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)</b> .....	15
7.1. ESPD obrazac i upute za ispunjavanje.....	15
<b>8. PODACI O PONUDI</b> .....	17
8.1. Zahtjevi i uvjeti.....	17
8.2. Sadržaj ponude.....	17
8.3. Način izrade ponude.....	17
8.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	18
8.5. Način dostave ponude.....	19
8.6. Varijante ponude.....	19
8.7. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude.....	19
8.8. Kriterij za odabir ponude.....	20
8.9. Jezik i pismo ponude.....	21
8.10. Rok valjanosti ponude.....	21



# *BRAČ ISLAND AIRPORT*

---

8.11. Rok za dostavu ponude/Otvaranje ponuda.....	21
<b>9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....</b>	<b>22</b>
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	22
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	23
<b>10. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>23</b>
10.1. Sklapanje ugovora.....	23
10.2. Plaćanje.....	23
10.3. Zajednica gospodarskih subjekata .....	23
10.4. Podugovaranje.....	24
10.5. Provjera ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	25
10.6. Objašnjenja i izmjene.....	25
10.7. Troškovi izrade dokumentacije i raspolaganje.....	25
10.8. Odluka o odabiru/poništenju.....	26
10.9. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	26
10.10. Pouka o pravnom lijeku.....	26
10.11. Završetak postupka javne nabave.....	26
10.12. Način komunikacije.....	27
10.13. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	27
10.14. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	27
<b>11. PROJEKTNI ZADATAK.....</b>	<b>27</b>

---



**AERODROM BRAČ d.o.o.**  
**Gornji Humac 145**  
**21414 Gornji Humac**  
**OIB: 98642404972**

Evidencijski broj nabave: 01/19 m.v.

**OPĆI DIO DOKUMENTACIJE  
O NABAVI**



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Aerodrom Brač d.o.o., Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac (dalje u tekstu: Naručitelj)  
OIB: 98642404972  
Telefon: 021/559-702, 559-711  
Fax: 021/559-709  
Web: [www.airport-brac.hr](http://www.airport-brac.hr)  
E-mail: [info@airport-brac.hr](mailto:info@airport-brac.hr)

### 1.2. Osoba/služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Gordan Derado, služba Javne nabave  
Telefon: 021/559-707  
Mob: 098/896-432  
Fax: 021/559-722  
E-mail: [gordan.derado@airport-brac.hr](mailto:gordan.derado@airport-brac.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu: [gordan.derado@airport-brac.hr](mailto:gordan.derado@airport-brac.hr)

### 1.3. Redni broj nabave

01/19 m.v.

### 1.4. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave robe sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) (u nastavku teksta: ZJN)  
Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 2.500.000,00 kuna (bez PDV-a).

### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluge.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.  
Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

### 1.8. Navod o uspostavi dinamičkog sustava nabave i elektroničke dražbe

Naručitelj neće uspostavljati dinamički sustav nabave ni provoditi elektroničku dražbu.

---



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta za produljenje i proširenje uzletno-sletne staze na zračnoj luci Brač, sukladno Ponudbenom listu, Projektnom zadatku i Troškovniku koji se daju kao Prilozi dokumentacije za nadmetanje i čine njezin sastavni dio.

#### CPV oznaka predmeta nabave

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

Opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku (Prilog 3.) koji je u obliku skraćenog izvotka Idejnog projekta. Glavni i izvedbeni projekt rade se na temelju Idejnog projekta koji će biti priložen odabranom Izvršitelju po potpisu ugovora.

Odabrani Izvršitelj biti će obvezan izraditi projekte minimalno sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), pravilnicima i tehničkim propisima donesenima na temelju tih zakona te odredbama posebnih zakona i propisa, a koji utječu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i propisivanje uvjeta za građenje građevina, vodeći računa o racionalnom pristupu u projektiranju, te izboru primjerenih materijala, uređaja i opreme.

Troškovnik je u excel formatu i stavlja se na raspolaganje u EOJN kao zaseban dokument. Mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Ponuditelj u Troškovnik unosi ukupnu cijenu za svaku od stavki, te ukupnu cijenu ponude a ista se izražava u HRK bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude podrazumijeva sve troškove i popuste.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cjelosti, a isti nije potrebno dodatno potpisivati i ovjeravati pečatom.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave točno je određena i nalazi se u Troškovniku (Prilog 2.).

### 2.3. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge su uredi naručitelja na adresi Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac, te uredi odabranog ponuditelja.

### 2.4. Početak i rok izrade usluge/trajanje ugovora

Početak ugovora smatra se dan primopredaje kompletne dokumentacije potrebne ugovaratelju za izvršenje predmeta nabave, a rokovi izvršenja su slijedeći:

- najkasnije u roku od 150 kalendarskih dana od početka ugovora za izradu i primopredaju glavnog projekta
  - najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana od dana odobrenja glavnog projekta od strane Naručitelja, za izradu i primopredaju izvedbenog projekta
-



# BRAČ ISLAND AIRPORT

Završetkom ugovora smatra se uspješno izvršena primopredaja projektne dokumentacije u digitalnom i tiskanom izdanju sukladno predmetu nabave, te ishodovana važeća građevinska dozvola za predmetni projekt.

## 2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave/Obnavljanje ugovora

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Obnavljanje ugovora se ne primjenjuje.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343.



(protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.





# BRAČ ISLAND AIRPORT

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. kao preliminarni dokaz, za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi, dostavlja se:*

**Ispunjen ESPD obraza – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2.** Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili



# BRAČ ISLAND AIRPORT

- u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. kao preliminarni dokaz, za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi, dostavlja se:*  
**Ispunjen ESPD obrazac – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- 3.3.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Odredbe poglavlja 3.1, 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

#### 4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

**Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo na tehničku, stručnu, ekonomsku i financijsku sposobnost, ne i na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

---



*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. kao preliminarni dokaz, za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi, dostavlja se:*

**Ispunjen ESPD obrazac – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1**

## 5. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini (2018.) minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti ove nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:*

**Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a**

Sukladno članku 273. Zakon o javnoj nabavi gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima i zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na druge subjekte i članove zajednice ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **izjavu, ugovor ili sporazum drugog subjekta** kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resurse nužne za izvršenje ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.

- pečatirana i potpisana Izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta

## 6. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:*



## Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6a

Sukladno članku 268. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja, naručitelj određuje duži rok vezano za izvršene usluge iz popisa glavnih usluga koji su isti ili slični predmetu nabave. Razlog dužeg roka je složenija usluga koja se svojom prirodom posla ne obavlja tako često, s obzirom na broj zračnih luka i vrste projekata koje su rijetke. Stoga, naručitelj određuje da gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019. godina) i tijekom šest (6) godina koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016., 2015., 2014. i 2013. godina) **uredno izvršio najmanje 1 (jednu) uslugu izrade projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt) za zračnu luku koja je certificirana prema EASA standardima i za javni promet, iste ili slične** kao što je predmet nabave. Izvršenjem usluge smatrat će se isporuka glavnog i izvedbenog projekta i da je minimalno pokrenut upravni postupak izdavanja građevinske dozvole. Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti skenirani original ili kopiju Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole ili građevinsku dozvolu za uslugu kojom dokazuje da je izradio najmanje jednu projektnu dokumentaciju za zračnu luku koja je certificirana prema EASA standardima i za javni promet.

Popisom pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave gospodarski subjekt dokazuje da ima iskustvo i znanje potrebno za izvršenje predmeta nabave, odnosno projektnog zadatka.

Obzirom na vrstu i složenost usluge Naručitelj u dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti. Propisana minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti vezana je uz predmet nabave, odnosno uz izvršenje istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave. Istim ili sličnim izvršenim uslugama izrade glavnog i izvedbenog projekta smatraju se uredno izvršeni ugovori za uslugu izrade glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije i produljenja i/ili proširenja uzletno-sletne staze ili uredno izvršeni ugovori za uslugu izrade glavnog i izvedbenog projekta nove uzletno-sletne staze.

Obzirom na predmet ove nabave, koju je Naručitelj utvrdio u Projektnom zadatku (kao izvadak Idejnog projekta) prilikom definiranja zahtjeva tehničke i stručne sposobnosti u obzir je uzeta kompleksnost projekta sukladno Idejnom projektu, kao i sposobnost stručnjaka koji su neophodni da bi se predmetni projektني zadatak uspješno izvršio. Tako je za dokazivanje sposobnosti gospodarskog subjekta potrebno dokazati minimalno jedan projekt koji se sastoji od glavnog i izvedbenog projekta.

Sukladno predmetu nabave i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Naručitelj navodi da poslove glavnog projektanta može obavljati "ovlašteni inženjer". Budući da u projektiranju uzletno-sletne staze sudjeluje više projektanata za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant, a imenom i prezimenom predlaže ga gospodarski subjekt u ponudi.

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi mora dokazati da raspolaže s osobljem koje će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.

### 1. Glavni projektant

- ovlašteni inženjer građevinarstva sa najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva projektiranja na projektima istim ili sličnim predmetu nabave



2. Stručnjak za izradu građevinskog projekta uzletno-sletne staze
  - ovlašteni inženjer građevinarstva sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na projektiranju građevinskih projekata uzletno-sletne staze
3. Stručnjak za izradu građevinskog projekta kolničke konstrukcije uzletno-sletne staze
  - ovlašteni inženjer građevinarstva sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na projektiranju kolničkih konstrukcija uzletno-sletne staze
4. Stručnjak za izradu građevinskog projekta geotehničkih radova uzletno-sletne staze
  - ovlašteni inženjer građevinarstva sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na projektiranju geotehničkih radova uzletno-sletne staze
5. Stručnjak za izradu prometnog projekta uzletno-sletne staze
  - ovlašteni inženjer građevinarstva sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na projektiranju prometnih projekata uzletno-sletne staze aeronautičke rasvjete

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnost gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata ponuditelj dokazuje dostavom **izjave ili ugovora, ili sporazuma s drugim subjektom**, u ponudi, kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resurse nužne za izvršenje ugovora.

Ukoliko je uslugu navedenu u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo uslugu, mora biti jasno naznačeno koju od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Suklado točki 6. gospodarski subjekt je dužan kao prilog ponude dostaviti slijedeće:

- **Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom šest godina koje prethode toj godini iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jednu) uslugu izrade projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt) za zračnu luku certificiranu prema EASA standardima i za javni promet, iste ili slične kao što je predmet nabave.** Popis mora sadržavati vrijednost usluge, datum, naziv i kontakt osobe druge ugovorne strane
  - kopija ili original Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole ili građevinska dozvola vezano za uslugu izrade projektne dokumentacije za zračnu luku certificiranu prema EASA standardima i za javni promet
  - potpisana i pečatirana *Izjava* s imenom i prezimenom stručnjaka za svako pojedino predmetno područje projektiranja, a koji će sudjelovati u izradi glavnog i izvedbenog
-



projekta

- životopis svakog pojedinog stručnjaka koji će sudjelovati u izradi glavnog i izvedbenog projekta produljenja uzletno-sletne staze ove predmetne nabave, kojim se dokazuje minimalno potrebno radno iskustvo za svoje područje projektiranja traženog u ovoj dokumentaciji

## 7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 7.1. ESPD obrazac i upute za ispunjavanje

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. Ponuditelj preuzima ESPD (.xml datoteka) obrazac iz EOJN-a.

ESPD je ažurirana formalana izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje idaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržavaju izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode naručitelju dostaviti te dokumente. Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu. ESPD obrazac je u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

#### 1. Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

- gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN-u

#### 2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti oslanja gospodarski subjekt

#### 3. Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

#### 4. Dio IV. Kriterij za odabir

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1
- Odjeljak B: Ekonomska i finacijska sposobnost, točak 1a
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6a

#### 5. Dio VI. Završne izjave

---



# BRAČ ISLAND AIRPORT

---

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata** kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta** mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno s zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama** mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja** na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

Ako **skupine gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. **za svaki gospodarski subjekt** koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom i popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije u besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3., 4., 5. i 6. Dokumentacije o nabavi, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili općenito pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta,

---





# BRAČ ISLAND AIRPORT

---

odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## 8. PODACI O PONUDI

### 8.1. Zahtjevi i uvjeti

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da izvrši uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te Zakona i podzakonskih propisa. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi. Ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentaciji o nabavi i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

### 8.2. Sadržaj ponude

Ponudu obvezno sačinjavaju:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- ESPD obrazac za gospodarski subjekt, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana Zajednice
- ESPD obrazac za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata
- Troškovnik (Prilog 2.)
- Jamstvo (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude, u omotnici u papirnatom obliku. U slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati je potrebno priložiti u e-ponudi)
- Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom šest godina koje prethode toj godini (točka 6.)
- kopija ili original Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole ili građevinska dozvola vezano za uslugu izrade projektne dokumentacije za zračnu luku certificiranu prema EASA standardima i za javni promet
- potpisana i pečatirana Izjava s imenom i prezimenom stručnjaka za svako pojedino predmetno područje projektiranja, a koji će sudjelovati u izradi glavnog i izvedbenog projekta
- životopis svakog pojedinog stručnjaka koji će sudjelovati u izradi glavnog i izvedbenog projekta produljenja uzletno-sletne staze ove predmetne nabave, kojim se dokazuje minimalno potrebno radno iskustvo za svoje područje projektiranja traženog u ovoj dokumentaciji

### 8.3. Način izrade ponude

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je

---



# BRAČ ISLAND AIRPORT

---

obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika, koje Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom “Uvez ponude”. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima i ponudi. Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici uz obaveznu naznaku evidencijskog broja nabave i naziva predmeta nabave, sa navodom „**NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu radi izbjegavanja oštećenja iste.

U elektroničkoj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku. Bez obzira na način slanja/donošenja dokumenti ponude moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

#### **8.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH maručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje financijskih značajki ponude u sustav elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom ponudom.

Odustajanje od ponude vrši se na isti način kao i predaja ponude u EOJN RH, odabirom na mogućnost “Odustajanje”. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije

---



mijenjati.

## 8.5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dokumenti ponude koji se dostavljaju poštom šalju se na adresu:

**“Aerodrom Brač” d.o.o., PP 33, 21400 Supetar**

Dokumenti ponude koji se dostavljaju neposredno donose se na adresu sjedišta:

**Aerodrom Brač, Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljivanja žalbe ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

*Naručitelj preporučuje dostavu papirnatih dokumenata neposredno na Aerodrom Brač na gore navedenu adresu, čime se izbjegava gubitak ili nepravovremena dostava pošiljke Službi za javnu nabavu naručitelja.*

## 8.6. Varijante ponude

Dostava varijante ponude nije dopuštena.

## 8.7. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude je nepromjenjiva i piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude uključuje sve troškove usluge. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi Troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

---



Kad cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

## 8.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave za koju je sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje bilo dopušteno podnošenje ponuda. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i karakteristika predmeta nabave naručitelj propisuje kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (ENP), a to su:

- cijena ponude (C)
- rok izrade i primopredaje Glavnog projekta
- rok izrade i primopredaje Izvedbenog projekta

Cijena ponude je bitan element nabave s obzirom da se vrši usluga izrade projektne dokumentacije za projekt ukupno veće financijske vrijednosti. Iznos osvojenih bodova dobiva se sukladno formuli navedenoj u donjoj tablici, a može iznositi maksimalno 50,00 bodova.

Drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude je rok za izradu i primopredaju glavnog projekta koji počinje teći od dana potpisa ugovora i maksimalno može iznositi 150 kalendarskih dana. Iznos osvojenih bodova dobiva se sukladno formuli u donjoj tablici. Maksimalan broj bodova je 25,00.

Treći kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude je rok za izradu i primopredaju izvedbenog projekta koji počinje teći od dana službeno odobrenog glavnog projekta od strane naručitelja, a maksimalno može iznositi 90 kalendarskih dana. Iznos osvojenih bodova dobiva se sukladno formuli u donjoj tablici. Maksimalan broj bodova je 25,00.

Slijedom gore navedenog, **ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova**. Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno metodologiji iz donje tablice, a dokazuje se uvidom u odgovarajući izvor provjere udovoljavanja po pojedinom kriteriju.

Kriterij	Max broj bodova	Izračun bodovne vrijednosti	Metodologija	Izvor
<b>Cijena ponude (C)</b>	50,00	$C = C_{Pmin}/C_P \times 50$	$C_{Pmin}$ = cijena najniže ponude $C_P$ = cijena ponude koja se ocjenjuje <b>50,00</b> = relevantni značaj kriterija odabira	Troškovnik
<b>Glavni projekt (G)</b>	25,00	$G = G_{Pmin}/G_P \times 25$	$G_{Pmin}$ = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku $G_P$ = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje <b>25,00</b> = relevantni značaj kriterija odabira	Troškovnik
<b>Izvedbeni projekt (I)</b>	25,00	$I = I_{Pmin}/I_P \times 25$	$I_{Pmin}$ = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku $I_P$ = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje	Troškovnik



			25,00 = relevantni značaj kriterija odabira	
<b>Max. ukupan broj bodova</b>	100,00			

Ukupan ostvareni broj bodova pojedine ponude jednak je zbroju bodova dobivenih kroz svaki od kriterija određuje na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice) sukladno slijedećoj formuli:

$$ENP = C+G+I$$

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem ostvarenih bodova po svim kriterijima je 100.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ENP obavit će se na slijedeći način: nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

## 8.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## 8.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **10.10.2019.** godine. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## 8.11. Rok za dostavu ponuda/Otvaranje ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH najkasnije do:

**09.07.2019. (utorak) u 11:00 sati**

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Istekom roka za dostavu ponuda održat će se javno otvaranje ponuda na adresi **Aerodrom Brač, Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac**. Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu na teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu ponuda sukladno članku 240 ZJN.



## 9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **75.000,00 (sedamdesetpet tisuća) kuna**. Kao jamstvo za ozbiljnosti ponude ponuditelj dostavlja **garanciju banke** ili može dati **novčani polog**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (naziv, adresa sjedišta i OIB) **Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda ili neposredno, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja:

- **IBAN: HR1024070001100146422**
- **SWIFT: OTPVHRZX**

**Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.**

**Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja i prilaže ponudi kao e - potvrda o izvršenoj transakciji.**

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usaglasa sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok i to ne kraći od 5 dana, sukladno članku 216. ZJN.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima, čija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja ugovora o javnoj nabavi na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

---



# BRAČ ISLAND AIRPORT

---

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti bankarsku garanciju u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, odnosno može dati novčani polog u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN-u

## 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana stupanja ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili može dati novčani polog. Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja (naziv, adresa sjedišta i OIB)

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

## 10. OSTALE ODREDBE

### 10.1. Sklapanje ugovora

Postupak javne nabave uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge na razdoblje sukladno navedenom u Dokumentaciji o nabavi i sukladno ponudi odabranog ponuditelja čija je ponuda ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija. Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane s datumom zadnjeg potpisa.

### 10.2. Plaćanje

Naručitelj će izvršiti plaćanje na slijedeći način:

- 20% iznosa ugovora avansno po potpisu ugovora
- 40% poslije uredno predanog glavnog projekta
- 15% poslije ishoda građevinske dozvole
- 25% poslije uredno predanog izvedbenog projekta

Plaćanje pojedinog dijela izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Sredstva plaćanja su osigurana.

### 10.3. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

---



U slučaju zajednice ponuditelja, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem, ukoliko svi članovi ovlaste ili opunomoće jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. Ovlaštenje ili punomoć ne mora biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano i pečatirano od strane svih članova zajednice ponuditelja i priloženo u ponudi kao njen sastavni dio.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (sporazum o suradnji ili slično), te navedeni akt mora biti potpisan i pečatiran od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi (dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dio ugovora koje će izvoditi pojedini član i njegove obveze, komunikacija, način sklapanja ugovora, potpisnici ugovora, izdavanje i plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### **10.4. Podugovaranje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastavni dijelovi ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora o javnoj nabavi koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene ili u drugim opravdanim razlozima čl. 223 ZJN). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o
-





# *BRAČ ISLAND AIRPORT*

---

tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,  
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jav. nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočaka 1., 2. i 3. Ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja iz pod točke 1. i 2., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora o javnoj nabavi iz podtočke 3, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora o javnoj nabavi već izvršen.

## **10.5. Provjera ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Sukladno članku 263. ZJN Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere dokumenata traženih pod točkama 3., 4., 5. i 6. iz Dokumentacije za nadmetanje, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Ponuditelj tražene dokumente dostavlja u elektroničkom obliku.

## **10.6. Objašnjenja i izmjene**

Naručitelj može izmjeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje sukladno važećim člancima Zakona o javnoj nabavi.

## **10.7. Troškovi izrade dokumentacije i raspolaganje**

Troškovi izrade i dostave dokumentacije se ne naplaćuju sukladno članku 201. ZJN.

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje i na internet stranici društva:

---



[www.airport-brac.hr](http://www.airport-brac.hr) ili na poziv Službi javne nabave Aerodroma Brač d.o.o.

## 10.8. Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi **30 (trideset)** dana, a započinje teći **istekom roka za dostavu ponuda/danom nastanka razloga za poništenje**. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

## 10.9. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## 10.10. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje na: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb Republika Hrvatska**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## 10.11. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.



# *BRAČ ISLAND AIRPORT*

---

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u DZN predvidio povrat.

## **10.12. Način komunikacije**

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta propisana je člancima 59.-66. ZJN. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

## **10.13. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak stavljena je na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i na internet stranici društva "Aerodrom Brač" d.o.o.

## **10.14. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektom:

- **AXIS d.o.o.**, Uz Gimn 7a, 20000 Dubrovnik

## **11. PROJEKтни ZADATAK**

Projektni zadatak Dokumentacije za nadmetanje temelji se na Idejnom projektu produljenja i proširenja uzletno-sletne staze na zračnoj luci Brač. Projektni zadatak priložen je kao zaseban dokument natječaja (Prilog 3.). Obveza ponuditelja s kojim se potpiše ugovor o izradi glavnog i izvedbenog projekta je da iste izvede sukladno kompletnom idejnom projektu koji će odabranom izvršitelju biti dostupan po potpisu ugovora i sukladno svim važećim zakonima i pravilnicima iz predmetnog područja.

---