

AERODROM BRAČ d.o.o.
Gornji Humac 145
21414 Gornji Humac
OIB: 98642404972

Aerodrom Bra , 18.04.2018.
Posl. broj: UP/JN-26/18-4

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA NABAVU RTG UREĐAJA ZA PREGLED RUČNE PRTLJAGE

Dokumentaciju odobrio

Tonči Peović, MBA
direktor



Gornji Humac, travanj 2018. godine



SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

OPĆI DIO DOKUMENTACIJE	4
1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osoba/služba zadužena za kontakt.....	5
1.3. Redni broj nabave.....	5
1.4. Vrsta postupka javne nabave.....	5
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
1.8. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
2. PREDMET NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Mjesto isporuke robe.....	6
2.4. Početak i rok isporuke robe/trajanje ugovora.....	6
2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave.....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.....	7
3.2. Isključenje (porezne obveze i mirovinsko).....	9
3.3. Isključenje (profesionalni propust).....	10
4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	11
5. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	12
6. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	13
7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	14
7.1. ESPD obrazac i upute za ispunjevanje (Prilog 1.).....	14
8. PODACI O PONUDI	16
8.1. Zahtjevi i uvjeti.....	16
8.2. Sadržaj ponude.....	16
8.3. Način izrade ponude.....	16
8.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	17
8.5. Način dostave ponude.....	18
8.6. Varijante ponude.....	18
8.7. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude.....	18
8.8. Kriterij za odabir ponude.....	19
8.9. Jezik i pismo ponude.....	20
8.10. Rok valjanosti ponude.....	20
8.11. Rok za dostavu ponude/Otvoranje ponuda.....	21



BRAČ ISLAND AIRPORT

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	21
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	21
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	22
10. OSTALE ODREDBE	22
10.1. Sklapanje ugovora.....	22
10.2. Pla anje.....	23
10.3. Zajednica gospodarskih subjekata	23
10.4. Podugovaranjeõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ	23
10.5. Provjera ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponuduõ õ ..õ õ õ õ õ 24	
10.6. Objaznjenja i izmjene.....	25
10.7. Trozkovi izrade dokumentacije i raspolaganje.....	25
10.8. Odluka o odabiru/poniztenjuõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ	25
10.9. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	25
10.10. Pouka o pravnom lijeku.....	25
10.11. Zavrzetak postupka javne nabaveõ õ õ õ õ õ	26
10.12. Na in komunikacijeõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ	26
10.13. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanjeõ õ õ õ õ õ	26
10.14. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naru itelj u sukobu interesaõ õ õ õ õ õ ..26	
11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJAõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ ..	26



BRAČ ISLAND AIRPORT

4

AERODROM BRAČ d.o.o.
Gornji Humac 145
21414 Gornji Humac
OIB: 98642404972

Evidencijski broj nabave: 01/18 m.v.

**OPĆI DIO DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Aerodrom Brač d.o.o., Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac (dalje u tekstu: Naručilac)
OIB: 98642404972
Telefon: 021/559-702, 559-711
Fax: 021/559-709
Web: www.airport-brac.hr
E-mail: info@airport-brac.hr

1.2. Osoba/služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Gordan Derado, služba Javne nabave
Telefon: 021/559-707
Mob: 098/896-432
Fax: 021/559-722
E-mail: gordan.derado@airport-brac.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu: gordan.derado@airport-brac.hr

1.3. Redni broj nabave

01/18 m.v.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave robe sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) (u nastavku teksta: ZJN)
Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a zatim je danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički glasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.
Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava RTG uređaja za pregled ručne prtljage. Predmet nabave obuhvaća isporuku, instalaciju, jamstveni rok od minimalno dvije godine na isporučeni uređaj i obuku korisnika u prostorima naručitelja. Ponudni RTG uređaj mora, radi planiranja umrežavanja svih RTG uređaja na zajednički server, podržavati umrežavanje s postojećim RTG uređajima proizvođača Smiths-Heimann.

CPV oznaka predmeta nabave

34997000-2 - Oprema za nadzor, sigurnost ili signalizaciju u zračnim lukama

Detaljan opis predmeta nabave

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama Dokumentacije za nadmetanje. Proizvod koji ponuditelj nudi u Trozkovniku (Prilog 2.) mora zadovoljavati karakteristike zadane u tehničkoj specifikaciji.

Trozkovnik je u excel formatu i stavlja se na raspolaganje u EOJN kao zaseban dokument. Mora biti popunjen na izvornom predlozku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Ponuditelj u Trozkovnik unosi ukupnu cijenu za svaku od stavki, te ukupnu cijenu ponude a ista se izražava u HRK bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude podrazumijeva sve troškove i popuste.

Ponuditelj je dužan ispuniti Trozkovnik u cjelosti, a isti nije potrebno dodatno potpisivati i ovjeravati pečatom.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave točno je određena i nalazi se u Trozkovniku (Prilog 2.).

2.3. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je Zračna luka Brač, Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac.

2.4. Početak i rok isporuke robe/trajanje ugovora

Početak isporuke robe je odmah po potpisu ugovora, a konačni rok isporuke ovisi o ponudi odabranog ponuditelja (rok isporuke je jedan od kriterija za odabir), s time da je maksimalni rok isporuke 150 (stopedeset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopuzteno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Prilog 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Naručilatelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručilatelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članak 328. (zločin udruženje) i članak 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinog udruženja) Kaznenog zakona
- članak 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne Novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članak 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članak 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članak 292. (nezakonito pogodovanje), članak 293. (primanje mita), članak 294. (davanje mita), članak 295. (trgovanje utjecajem) i članak 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članak 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članak 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članak 343. (protuzakonito posredovanje), članak 347. (primanje mita) i članak 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članak 236. (prijevara), članak 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članak 256. (utaja poreza ili carine) i članak 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članak 224. (prijevara), članak 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članak 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- lanka 97. (terorizam) lanka 99. (javno poticanje na terorizam), lanka 100. (nova enje za terorizam), lanka 101. (obuka za terorizam) i lanka 102. (teroristi ko udru0enje) Kaznenog zakona
- lanka 169. (terorizam), lanka 169.a (javno poticanje na terorizam) i lanka 169.b (nova enje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (sNarodne Novine%br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- lanka 98. (financiranje terorizma) i lanka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- lanka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (sNarodne Novine%br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- lanka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- lanka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (sNarodne Novine%br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- pla anjem naknade ztete ili poduzimanjem drugih odgovaraju ih mjera u cilju pla anja naknade ztete prouzro ene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadle0nim istra0nim tijelima radi potpunog razjznjenja injenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovaraju im tehni kim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprje avanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimaju i u obzir te0inu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazlo0iti razloge prihva anja ili neprihva anja mjera.



Naručilatelj ne može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručilatelj ne može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obaveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje



U slučaju da Naručilatelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručilatelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanin koji je osoba državljanin.

- 3.3.** Naručilatelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Odredbe poglavlja 3.1, 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na subjekte na kojima se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručilatelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na kojemu se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručilatelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir tešku i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručilatelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Prilog 1.).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo na tehničku, stručnu, ekonomsku i financijsku sposobnost, ne i na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na koji se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim/sljedećim dokazima:

- **Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**



U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

5. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov godišnji promet u području obuhvaćenim predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti ove nabave, izraženo u kunama za svaku godinu zasebno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području predmeta nabave, u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Sukladno članku 273. Zakon o javnoj nabavi gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima i zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na druge subjekte i članove zajednice ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **izjavu, ugovor ili sporazum drugog subjekta** kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resurse nužne za izvršenje ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja natjecatelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, uzimajući u obzir složenost i važnost završetka usluga u okviru roka obavljanja usluga. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava natjecatelja prije obavljanja usluge, ovim dokazima natjecatelj dokazuje i da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati u ovoj nabavi.



6. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Prilog 1.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6 gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

U slučaju da Naručilatelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD za sposobnost iz ove točke, to se dokazuje **popisom ugovora o izvršenim isporukama** koji su isti ili slični predmetu nabave, a koji sadrže isporuke odgovaraju predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2017., 2016., 2015. godini).

Popis ugovora sadrži vrijednost isporučene robe, datum izvršenja isporuke, predmet ugovora, mjesto izvršenja isporuke i naziv druge ugovorne strane, te mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Dokaz iz ove točke mora biti razmjerni predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2018. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini **uredno izvršio najmanje 3 ugovora u kojima je isporučio istu ili sličnu robu** kao što je predmet nabave, koji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) razmjerni procijenjenoj vrijednosti ove nabave.

Istim ili sličnim izvršenim isporukama kao što je predmet nabave smatra se **isporuka bilo kojeg RTG uređaja čija namjena je za pregled prtljage (ručna i predana), pošte i predmeta.**

Obrazloženje uvjeta:

Ispunjavanjem ovog uvjeta Ponuditelj osigurava Naručilatelju da je u mogućnosti uspješno pružiti uslugu isporuke, obuke i servisiranja predmeta nabave/ponudjenog uređaja. Naručilatelj traži dokaz u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani, jer želi sklopiti ugovor s pouzdanim i iskusnim Ponuditeljem.

Također, ukupna vrijednost izvršenih ugovora iz djelatnosti povezane s predmetom nabave, koja treba biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, pokazatelj je da ponuditelj ima iskustva u djelatnosti koja je predmet ove nabave u opsegu koji je minimalno potreban za zadovoljenje zahtjeva Naručilatelja.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručilatelju da će imati na raspolaganju resurse nužne, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.



Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Okolnost da se ima na raspolaganju resurse drugih subjekata ponuditelj dokazuje dostavom **izjave ili ugovora, ili sporazuma s drugim subjektom**, u ponudi, kojom drugi subjekt prihvata obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resurse nužne za izvršenje ugovora.

Ukoliko je uslugu navedenu u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je vize gospodarskih subjekata zajedno pružalo uslugu, mora biti jasno naznačeno koju od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt ija se sposobnost dokazuje.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

7.1. ESPD obrazac i upute za ispunjavanje (Prilog 1.)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac.

ESPD je aovirana formalana izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje idaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržavaju izjavu da je gospodarski subjekt može i na zahtjev i bez odgode naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu. ESPD obrazac je u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

1. Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

- gospodarski subjekt može ispuniti podatke o objavi u EOJN-u

2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

3. Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

4. Dio IV. Kriterij za odabir

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
-



- Odjeljak C: Tehni ka i stru na sposobnost

5. Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata** kako bi ispunio kriterije za odabir du0an je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta** mora osigurati da naru itelj zaprimi **njegov ESPD zajedno s zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama** mora osigurati da naru itelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na ije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Ako **skupine gospodarskih subjekata**, uklju uju i privremena udru0enja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nu0no je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvr eni podaci zatra0eni na temelju dijelova II. . IV. **za svaki gospodarski subjekt** koji sudjeluje u postupku.

Naru itelj mo0e u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provo enje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadle0nog tijela za vo enje slu0bene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatra0iti izdavanje potvrde o tome, uvidom i popratne dokumente ili dokaze koje ve posjeduje, ili izravnim pristupom elektroni kim sredstvima komunikacije u besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne mo0e obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naru itelj mo0e zahtjevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kra em od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naru itelj mo0e prije donoženja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatra0iti da u primjerenom roku, ne kra em od 5 dana, dostavi a0urirane popratne dokumente.

A0urni popratni dokument je svaki document u kojem su sadr0ani podaci va0e i, te odgovaraju stvarnom injeni nom stanju u trenutku dostave naru itelju, te dokazuju ono zto je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naru itelj mo0e pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi a0urirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne doka0e da ispunjava uvjete iz to aka 3., 4., 5. i 6. Dokumentacije za nadmetanje, naru itelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.



Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučaju ajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili općenito pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključivanje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Zahtjevi i uvjeti

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da izvrši uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje. Podnoženjem ponude gospodarski subjekt prihvata sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, te Zakona i podzakonskih propisa. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće i ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objasnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

8.2. Sadržaj ponude

Ponudu obvezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude . dostavlja se u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke ponude
3. Ispunjen ESPD obrazac (Prilog 1.)
4. Popunjen Trozkovnik (Prilog 2.)
5. Potpisana i pečatirana Izjava o integritetu (Prilog 3.)
6. Potpisana i pečatirana Izjava o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4.)
7. Potpisana i pečatirana Izjava o roku isporuke i redovnom servisu (Prilog 5.)
8. Po potrebi Izjava/Ugovor/Sporazum iz točke 5
9. Po potrebi Izjava/Ugovor/Sporazum iz točke 6.
10. Potpisana i pečatirana Prijedlog ugovora

8.3. Način izrade ponude

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku . u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/uitavanje) svih dokumenata



ponude, popunjenih obrazaca i trozkovnika, koje Elektroni ki oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom "Uvez ponude". Uvez ponude stoga sadrži podatke o naru itelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima i ponudi. Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroni kog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroni kim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naru itelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili op eg akta odre ene podatke ozna iti tajnom, uklju uju i tehni ke ili trgovinske tajne te povjerljive zna ajke ponuda. Ako gospodarski subjekt ozna ava odre ene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci ozna eni tajnima. Pritom se ne smiju ozna iti tajnom: cijenu ponude, trozkovnik, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju ozna iti tajnom.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstva, katalozi i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici uz obaveznu naznaku evidencijskog broja nabave i naziva predmeta nabave, sa navodom **NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plasti nu kozuljicu radi izbjegavanja ozte enja iste.

U elektroni koj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku. Bez obzira na na in slanja/donozenja dokumenti ponude moraju biti zaprimljeni kod Naru itelja do isteka roka za dostavu ponuda.

8.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj mo0e izmjeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poniztava prethodno predana ponuda zto zna i da se u itavanjem nove izmjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmjenjene ili dopunjene podatke. U itavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH maru itelju se zalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ovaj korak zahtjeva ponovno u itavanje financijskih zna ajki ponude u sustav elektroni kog oglasnika. U slu aju da je predan stari uvez ponude, ponuda ne e biti sigurno uvezana i smatrat e se nepravilnom ponudom.

Odustajanje od ponude vrzi se na isti na in kao i predaja ponude u EOJN RH, odabirom na mogu nost "Odustajanje".

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



8.5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroni kim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Detaljne upute vezano za elektroni ku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave, na adresi

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dokumenti ponude koji se dostavljaju poztom zalju se na adresu:

“Aerodrom Brač” d.o.o., PP 33, 21400 Supetar

Dokumenti ponude koji se dostavljaju neposredno donose se na adresu sjedizta:

Aerodrom Brač, Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac

Naru itelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogu i neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogu nost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroni kom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija izme u ponuditelja i naru itelja obavlja se na na in da se o uva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaztene osobe naru itelja imat e uvid u sadr0aj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slu aju da naru itelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljivanja 0albe ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u me uvremenu dostavljene elektroni ki, EOJN RH e trajno onemogu iti pristup tim ponudama. U slu aju da se postupak nastavi, ponuditelji e morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj preporučuje dostavu papirnatih dokumenata neposredno na Aerodrom Brač na gore navedenu adresu, čime se izbjegava gubitak ili nepravovremena dostava pošiljke Službi za javnu nabavu naručitelja.

8.6. Varijante ponude

Dostava varijante ponude nije dopuztena.

8.7. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude mora biti izra0ena u hrvatskim kunama, a izra0avanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopuzteno.

Cijena ponude je nepromjenjiva i pize se brojkama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude uklju uje sve trozkove nabave, isporuke, monta0e i obuke i trozkove redovnog servisa, sukladno sklopljenom ugovoru. Gospodarski subjekt treba popuniti prilo0eni Trozkovnik i upisati sve jedini ne i ukupne cijene, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobo en poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predvi eno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao zto je upisan na mjestu predvi enom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predvi eno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



Kad cijena ponude bez PDV-a izražena u Trozkovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Trozkovniku.

8.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave za koju je sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje bilo dopuzteno podnoženje ponuda.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i karakteristika predmeta nabave naručitelj propisuje tri kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (ENP), a to su:

- cijena ponude
- rok isporuke
- usluga nakon prodaje (redovni godišnji servis)

Cijena ponude je bitan element nabave s obzirom da se nabavlja skupa specijalna oprema koja služi za zaštitu putnika i zrakoplova u zračnom prometu. Iznos osvojenih bodova dobiva se sukladno formuli navedenoj u donjoj tablici, a može iznositi maksimalno 80 bodova.

S obzirom da proizvođači predmetne nabave u početku postupka narudžbe i isporuke RTG uređaja zahtijevaju duži period za isporuku istih, naručitelj je propisao da je jedan od kriterija za odabir i rok isporuke. Ponudatelj s najkraćim rokom za isporuku će dobiti maksimalnih 10 bodova, a niže rangirane 8 ili 6 bodova. Ponuditelj je u Prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje naznačiti rok isporuke.

Posljednji, ali ne i najmanje bitan kriterij za odabir je usluga nakon prodaje koja obuhvaća redovan servis RTG uređaja u određenom periodu naznačenom u ponudi. Trošak redovnog servisa obuhvaća sve troškove godišnjeg servisa RTG uređaja. Ponuditelj je dužan u ponudi naznačiti minimalno 1 godinu redovnog godišnjeg servisa. Najpovoljnija ponudatelj usluga nakon prodaje dobiti će maksimalnih 10 bodova, a niže rangirane 8 ili 6 bodova. Ponuditelj je u Prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje naznačiti vremenski period redovnog servisa.

Slijedom navedenog, **ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova** prema slijedećim kriterijima:

- cijena ponude (C)
- rok isporuke (I)
- redovni godišnji servis (S)

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno metodologiji iz donje tablice, a dokazuje se uvidom u odgovarajući izvor provjere udovoljavanja po pojedinom kriteriju (Trozkovnik).



Kriterij	Max broj bodova	Izračun bodovne vrijednosti	Metodologija	Izvor
Cijena ponude (C)	80,00	$C = C_{Pmin}/C_P \times 80$	C_{Pmin} = cijena najniže ponude C_P = cijena ponude koja se ocjenjuje 80,00 = relevantni značaj kriterija odabira	Trozkovnik
Rok isporuke (I)	10,00	I = 10,00 bodova za do 90 dana I = 8,00 bodova za do 120 dana I = 6,00 bodova za do 150 dana		Prilog 5. Izjava
Redovni godišnji servis (S)	10,00	S = 10,00 bodova za 3 i više godina S = 8,00 bodova za 2 godine S = 6,00 bodova za 1 godinu		Prilog 5. Izjava
Max. ukupni broj bodova	100,00			

Ukupan ostvareni broj bodova pojedine ponude jednak je zbroju bodova dobivenih kroz svaki od kriterija određuje se na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice) sukladno slijedećoj formuli:

$$ENP = C+I+S$$

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem ostvarenih bodova po svim kriterijima je 100.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ENP obavljeno se na slijedeći način: nakon što naručilac za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbroji se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, naručilac će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

8.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izražuje na hrvatskom jeziku i latinskom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

8.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **10.08.2018.** godine. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produčiti rok valjanosti ponude.



8.11. Rok za dostavu ponuda/Otvaranje ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroni kog oglasnika javne nabave RH najkasnije do:

09.05.2018. (srijeda) u 11:00 sati

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Istekom roka za dostavu ponuda održat će se javno otvaranje ponuda na adresi **Aerodrom Brač, Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac**. Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehni kih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu na te e dok traje nedostupnost, odnosno dok Naru itelj produlji rok za dostavu ponuda sukladno lanku 240 ZJN.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude du0an dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **8.000,00 (osam tisuća) kuna**. Kao jamstvo za ozbiljnosti ponude ponuditelj dostavlja **garanciju banke** ili mo0e dati **novčani polog**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naru itelja (naziv, adresa sjedizta i OIB) **Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.**

Tra0eno jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije mogu e slati i primati kao elektroni ki dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naru itelju u zatvorenoj poztanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda ili neposredno, te takva omotnica sadr0i sve tra0ene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“

Sukladno lanku 214. stavak 4. ZJN Ponuditelj mo0e dati nov ani polog u tra0enom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Ponuditelj daje nov ani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist ra una Naru itelja:

- IBAN: **HR1024070001100146422**

- SWIFT: **OTPVHRZX**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja i prilaže ponudi kao e - potvrda o izvršenoj transakciji.



Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naruđitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produđiti sukladno produđenju roka valjanosti ponude. U tu se svrhu ponuditelju dati primjereni rok i to ne krađi od 5 dana, sukladno članku 216. ZJN.

Naruđitelj mođe polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sluđaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ađuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN;
- neprihvatanja ispravka rađunske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naruđitelj e ponuditeljima, ađija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja ugovora o javnoj nabavi na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, mođe dostaviti bankarsku garanciju u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, odnosno mođe dati novđani polog u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obrađun u kune obavlja po srednjem teđaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN-u

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj e, ukoliko e njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana stupanja ugovora na snagu Naruđitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj e dostaviti garanciju banke ili mođe dati novđani polog. Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naruđitelja (naziv, adresa sjedišta i OIB)

Naruđitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Sklapanje ugovora

Postupak javne nabave ukljuđuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe na razdoblje sukladno navedenom u ponudi koja je ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija. Ugovor stupa na snagu kada ga potpisu obje ugovorne strane s datumom zadnjeg potpisa.



10.2. Plaćanje

Plaćanje uredno odrađeno ugovora izvršeno se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja ovjerenog računa. Sredstva plaćanja su osigurana. Nije predviđeno plaćanje predujma.

10.3. Zajednica gospodarskih subjekata

Vize gospodarskih subjekata mogu se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude mogu iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi ovlaste ili opunomoćene jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. Ovlaštenje ili punomoć ne mora biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano i pečatirano od strane svih članova zajednice ponuditelja i priloženo u ponudi kao njen sastavni dio.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora (sporazum o suradnji ili slično), te navedeni akt mora biti potpisan i pečatiran od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi (dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dio ugovora koje će izvoditi pojedini član i njegove obveze, komunikacija, način sklapanja ugovora, potpisnici ugovora, izdavanje i plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

10.4. Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obavezni sastavni dijelovi ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora o javnoj nabavi koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora



ve podmirene ili u drugim opravdanim razlozima (I. 223 ZJN). Ugovaratelj mora svom ra unu ili situaciji pril00iti ra une ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj mo0e tijekom izvrzenja ugovora o javnoj nabavi od Naru itelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvo enje jednog ili vize novih podugovaratelja iji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvrzenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naru itelju dostavlja podatke i dokumente iz podto aka 1., 2. i 3. Ove to ke za novog podugovaratelja.

Naru itelj ne e odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slu aju promjene podugovaratelja ili uvo enja jednog ili vize novih podugovaratelja iz pod to ke 1. i 2., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja

ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isklju enje,

- u slu aju preuzimanja izvrzenja ugovora o javnoj nabavi iz podto ke 3, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvrzenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora o javnoj nabavi ve izvrzen.

10.5. Provjera ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu

Sukladno lanku 263. ZJN Naru itelj mo0e prije donozenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatra0iti da u primjerenom roku, ne kra em od 5 dana, dostavi a0urirane popratne dokumente, radi provjere dokumenata tra0enih pod to kama 3., 4., 5. i 6. iz Dokumentacije za nadmetanje, osim ako ve ne posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam a0urirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadr0ani podaci va0e i, te odgovaraju stvarnom injeni nom stanju u trenutku dostave Naru itelju te dokazuju ono zto je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naru itelj e dostavu a0uriranih dokumenata ili dokaza zatra0iti putem sustava EOJN RH modul Pojaznjenja/upotpunjavanje elektroni ki dostavljenih ponuda. Detaljne upute o na inu komunikacije naru itelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Ponuditelj tra0ene dokumente dostavlja u elektroni kom obliku.



10.6. Objašnjenja i izmjene

Naručilatelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje, a oba jedino i dužno sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

10.7. Troškovi izrade dokumentacije i raspolaganje

Troškovi izrade i dostave dokumentacije se ne naplaćuju sukladno članku 201. ZJN.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje i na internet stranici društva: www.airport-brac.hr ili na poziv Službi javne nabave Aerodroma Brač d.o.o.

10.8. Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi **30 (trideset)** dana, a započinje te i **istekom roka za dostavu ponuda/danom nastanka razloga za poništenje**. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

10.9. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući i zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvrziti neposredan uvid putem EOJN RH.

10.10. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i srednje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje na: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave,
Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi



BRAČ ISLAND AIRPORT

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuztanje Naru čitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poniztenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poniztenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

10.11. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnom u Odluke o odabiru ili Odluke o poniztenju. Naru čitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u DZN predvidio povrat.

10.12. Način komunikacije

Komunikacija između Naru čitelja i gospodarskog subjekta propisana je člancima 59.-66. ZJN. Detaljne upute o načinu komunikacije naru čitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

10.13. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak stavljena je na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internet stranici društva Aerodrom Brač d.o.o.

10.14. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Predstavnik naru čitelja iz članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektom:
- **AXIS d.o.o.**, Uz Gimani 7a, 20000 Dubrovnik

11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuđeni RTG uređaji za pregled ručne prtljage mora zadovoljavati slijedeće uvjete:

- pomična stupna konzola za tipkovnicu i monitor, s podezavanjem visine istih
 - tipkovnica
 - LCD Premium monitor 18+- 20"
 - napajanje 230V +10%-15%
 - potroznja: od 0,6 do 0,9 kVA
 - dimenzije tunela: minimalno 600mm x 450mm
 - brzina trake (50Hz): 0,2 m/s
 - opterećenje trake: minimalno 150 kilograma
 - anodni napon: minimalno 160 kV (RTG generator hermetički zatvoren i hlađen u ulju)
 - dužina uređaja: 2000 mm; +/- 15 mm
-



BRAČ ISLAND AIRPORT

- zirina ure aja: 850mm; +/- 10mm
 - te0ina ure aja: do 420 kg
 - novi tip x-ray generatora sa optimalnim spektrom
 - smjer X zrake: dijagonalni
 - nova tehnologija senzora visoke rezolucije
 - visoka rezolucija: (detekcija 0ice min. 0,07mm) - min. AWG 41
 - probojnost: 35-40mm elika
 - konverter X zraka: L linija visoke rezolucije
 - pohranjena razina sivoga: minimalno 4096
 - digitalna video memorija: minimalno 1280 x 1024
 - zoom: elektroni ki, kontinuirani, do 64x
 - nivo buke: manje od 70dB(A)
 - radna temperatura skladiztenja: 0 do +40 °C / -20 do +60 °C
 - nivo zasztite ure aja/tipkovnice: IP20 / IP43
 - optimizirani kontrast s virtualnom pove anom penetracijom
 - snimanje/skeniranje: u oba smjera
 - mre0ni (network) priklju ak
 - automatsko ozna avanje sumnjivih materijala u realnom vremenu (npr. eksplozivi- crveni okvir, narkotici-zeleni okvir)
 - digitalno memoriranje skeniranih slika
 - program za automatsko ozna avanje podezenog nivoa gusto e materijala odnosno absorpcije X-zraka u realnom vremenu. Nivo absorpcije X-zraka se mora dati podezavati po zahtjevu korisnika
 - program za prikaz nasumi nih fiktivnih predmeta (random) u realnom vremenu
 - ure aj kao opciju treba imati mogu nost umre0avanja s postoje im RTG ure ajima na zra noj luci Bra proizvo a a Smiths Heimann radi planirane ugradnje zajedni kog servera
 - ulazne rolice: 600 mm
 - izlazne rolice: 600 mm s zadnjim grani nikom
-