



BRAČ ISLAND AIRPORT

**PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI
UP/JN-12/18**

Supetar, ožujak 2018.





BRAČ ISLAND AIRPORT

Aerodrom Brač d.o.o.
Gornji Humac 145
21414 Gornji Humac

Aerodrom Brač, 27.03.2018.
Posl. broj: UP/JN-12/18

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), članak 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješća o primjeni fiskalnih pravila donosim sljedeće i

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

- 1.1. U svrhu postizanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 1.2. U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

- 2.1. Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:
 1. Naziv nabave je Jednostavna nabava
 2. Vrijednost jednostavne nabave naziva se bagatelna vrijednost
 3. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno ZJN
 4. Naručitelj je: Aerodrom Brač d.o.o., Gornji Humac 145, 21414 Gornji Humac
 5. Adresa za dostavu ponuda je: Aerodrom Brač d.o.o., PP 33, 21400 Supetar
 6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
 7. Odluka o početku postupka jednostavne nabave je akt kojim Naručitelj pokreće postupak jednostavne nabave, sukladno Planu nabave.
- 2.2. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi koji je predmet:
 1. ili izvođenja radova, ili projektiranje i izvođenje radova,
 2. ili posao ili realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima koje je naveo naručitelj. Pojam "posao" znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.



BRAČ ISLAND AIRPORT

Ugovor o nabavi usluga je ugovor o nabavi koji nije ugovor o nabavi radova ili ugovor o nabavi robe, a iji su predmet usluge u smislu naru itelja kao krajnjeg korisnika pruflatelja usluga.

Ugovor o nabavi iji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi usluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhva ene tim ugovorom.

Ugovor o nabavi iji su predmet usluge, a koji uklju uje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.

Ugovor o partnerstvu za inovacije je ugovor iji je predmet razvoj inovativne robe, usluga ili radova, te njihova naknadna nabava.

Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku izme u jednog ili vi-e ponuditelja i naru itelja i iji je predmet nabave izvo enje radova, isporuka robe ili pruflanje usluga.

Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a iji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi iji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uklju uje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.

Gospodarski subjekt je fizi ka ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na trfli-tu nudi izvo enje radova i/ili posla, isporuku robe ili pruflanje usluga.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

3.1. Duflnosnicima u smislu Zakona o sprje avanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u skladno Poglavlju 8. od lanka 75. do lanka 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i/ili na koji drugi na in koristiti poloflaj duflnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi na in interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

4.1. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovla-teni predstavnici naru itelja koje imenuje odgovorna osoba naru itelja internim aktom, te odre uje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovla-teni predstavnici naru itelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlu ivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

4.2. Obveze i ovlasti ovla-tenih predstavnika naru itelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave,
- potrebnog sadrflaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehni kih specifikacija,
- ponudbenih tro-kovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,



BRAČ ISLAND AIRPORT

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- 4.3. Odgovorna osoba Aerodrom Brač d.o.o. prije početka i posebno za svaki postupak jednostavne nabave donosi internu Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika za donošenje Odluke o početku postupka jednostavne nabave, te donosi Odluku o imenovanju odgovorne osobe za izradu tehničke specifikacije.
- 4.4. Ovlašteni predstavnik za donošenje Odluke o početku postupka provodi sve ostale radnje do kraja postupka nabave.
- 4.5. Odluka o imenovanju ovlaštenog predstavnika i Odluka o imenovanju odgovorne osobe za izradu tehničke specifikacije moraju sadržavati ime i prezime osobe koju se imenuje, predmet nabave, redni broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, te pečat i potpis odgovorne osobe naručitelja.
- 4.6. U pripremi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove sudjelovati će do 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati vafle i certifikat na području javne nabave, te minimalno 1 (jedna) odgovorna osoba za izradu tehničke specifikacije.
- 4.7. U provedbi postupka jednostavne nabave od otvaranja ponuda do donošenja Odluke o odabiru moraju sudjelovati od 1 (jedan) do 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati vafle i certifikat na području javne nabave.

PLAN NABAVE

Članak 5.

- 5.1. Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

ODLUKA O POČETKU POSTUPKA

Članak 6.

- 6.1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
1. naziva predmeta nabave,
 2. evidencijski broj predmeta nabave
 3. procijenjene vrijednosti nabave,
 4. izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna),
 5. podataka o osobama koje provode postupak,
 6. ostali podaci



BRAČ ISLAND AIRPORT

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

- 1.1. Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom (1) gospodarskom subjektu.
- 1.2. Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
 1. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinična cijena, te ukupnih cijena
 2. gospodarskom subjektu odobavljaču
- 7.3. Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- 7.4. Za nabavu usluga iz stavka 7.1. obavezan je pisani ugovor u slučaju kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
- 7.5. Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna osoba za financije.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE I DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

- 8.1. Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te u slučaju posebne potrebe naručitelja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
- 8.2. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:
 1. naziv naručitelja
 2. podatke o predmetu nabave,
 3. procijenjenu vrijednost nabave,
 4. podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, razlozi isključenja, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, potvrde, certifikati i dr.),
 5. rok za dostavu ponuda,
 6. kriterij za odabir,
 7. tehničku specifikaciju (troškovnik),
 8. rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju.
- 8.3. Poziv za dostavu ponuda upućuje se prvenstveno elektroničkim sredstvima komunikacije s potvrdom primitka elektroničke pošte, a iznimno se može uputiti poštom ili telefaksom (sa zaprimljenom dostavnicom, povratnicom ili izvještem o uspješnom slanju telefaksom) u slučaju kada elektronička komunikacija nije omogućena, ili zbog prirode predmeta nabave ili dokumentacije.



BRAČ ISLAND AIRPORT

- 8.4. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od 7 dana od dana upu ivanja poziva na dostavu ponuda.

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Članak 9.

- 9.1. Naru itelj u pozivu na dostavu ponuda mo fle odrediti obvezne uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:
1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar koji se void u dr flavi lanici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u odgovaraju i registar dokazuje se odgovaraju im izvodom, a ako se oni ne izdaju u dr flavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mo fle dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadlefnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naru itelja,
 2. posjedovanjem odre enog ovla-tenja ili lanstva u odre enoj organizaciji kako bi mogao izvr-iti odre eni ugovor.

EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Članak 10.

- 10.1. Naru itelj u pozivu za dostavu ponuda mo fle odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili vi-e dokumenata, i to:
1. odgovaraju im bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokri e odgovornosti iz djelatnosti,
 2. predo enjem financijskih izvje- a ili izvadaka iz tih izvje- a, ako je objavljivanje financijskih izvje- a obvezno u dr flavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
 3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u podru ju koje je obuhva eno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili po etka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogu nosti predo iti dokumente i dokaze iz stavka 1. ovoga lanka koje naru itelj zahtijeva, on mo fle dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naru itelj smatra prikladnim.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Članak 11.

- 11.1. Naru itelj u pozivu za dostavu ponuda mo fle odrediti uvjete tehni ke i stru ne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili vi-e dokaza, i to:
1. popis radova izvr-enih u godini u kojoj je zapo eo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,
 2. popis glavnih isporuka robe izvr-enih u godini u kojoj je zapo eo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
 3. popis glavnih usluga pruflenih u godini u kojoj je zapo eo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,



BRAČ ISLAND AIRPORT

4. podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te uslugu ugovora o javnim radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove,
 5. opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete koje koristi gospodarski subjekt te njegovih mogućnosti za analizu i istraživanje,
 6. podaci o sustavima upravljanja opskrbnim lancem i sustavima za praćenje koje je gospodarski subjekt morao primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,
 7. ako se radi o složenijim proizvodima ili uslugama ili, iznimno, ako su traženi za posebne svrhe, izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana isporučitelja robe ili pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete isporučitelja robe ili tehničke kapacitete pružatelja usluge te, ako je potrebno, na inačicu za analizu i istraživanje koji su mu na raspolaganju te mjera za kontrolu kvalitete koje će koristiti,
 8. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,
 9. podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje je gospodarski subjekt bitni u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,
 10. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga ili izvođača radova i broju rukovodeg osoblja u posljednje tri godine,
 11. izjava o alatima, postrojenjima ili tehnikoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora,
 12. podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor,
 13. s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti:
 - a) uzorci, opisi ili fotografije ija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja,
 - b) potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.
- 11.2. Popis iz stavka 1. točke 1. ovoga članka sadržava ili mu se priloge potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih radova.
- 11.3. Popis iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga članka sadržava vrijednost robe ili usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.
- 11.4. Naručitelj može odrediti dužni rok u kojem su radovi, roba ili usluge iz stavka 1. točaka 1., 2. ili 3. ovoga članka izvršeni ako je to potrebno kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.
- 11.5. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točaka 1., 2. ili 3. ovoga članka vezan uz predmet nabave ako su radovi, roba ili usluge isti ili slični predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.
- 11.6. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točaka 1., 2. ili 3. ovoga članka razmjerni predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o izvršenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga ija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, s time da naručitelj može odrediti i blaže uvjete.



BRAČ ISLAND AIRPORT

NORME KVALITETE

Članak 12.

- 12.1. Naru itelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) neovisnih tijela o sukladnosti gospodarskog subjekta s odre enim normama osiguranja kvalitete, uključujući i pristupa nost za osobe s invaliditetom.
- 12.2. Ako naru itelj zahtijeva prilaganje potvrda, obavezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovaraju im serijama europskih normi koje su potvrdili akreditirana tijela.
- 12.3. Ako naru itelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvr uje sukladnost gospodarskog subjekta s odre enim sustavima ili normama za upravljanje okoli-em, obavezan je uputiti na Sustav upravljanja okoli-em i neovisnog ocjenjivanja Europske unije (EMAS) ili na druge sustave upravljanja okoli-em koji se priznaju u skladu s lankom 45. Uredbe (EZ) br. 1221/2009 ili na norme upravljanja okoli-em koje se temelje na odgovaraju im europskim ili me unarodnim normama akreditiranih tijela.
- 12.4. Naru itelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvr ivanje osnovanih u drugim drflavama lanicama.
- 12.5. Naru itelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete i upravljanja okoli-em, pod uvjetom da ih dokafe.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Članak 13.

- 13.1. Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, tehni ke i stru ne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobnog odnosa.
- 13.2. Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stru ne kvalifikacije ili uz relevantno stru no iskustvo, samo ako e ti subjekti izvoditi radove ili pruflati usluge za koje se ta sposobnost traffi.
- 13.3. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naru itelju da e imati na raspolaganju potrebne resurse za izvr-enje ugovora, primjerice prihva anjem obveze drugih subjekata da e te resurse staviti na raspolaganje gosp. subjektu.
- 13.4. Naru itelj može izvr-iti provjeru ispunjavaju li drugi subjekti na iju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isklju enje.
- 13.5. Naru itelj e od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na iju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isklju enje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



- 13.6. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naru itelj mođe zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvr-enje ugovora.
- 13.7. Zajednica gospodarskih subjekata mođe se osloniti na sposobnost lanova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima odre enim ovim lankom.
- 13.8. U slu aju ugovora o javnoj nabavi radova, ugovora o javnoj nabavi usluga ili ugovora o javnoj nabavi robe koji uklju uju poslove postavljanja ili instalacije, naru itelj mođe zahtijevati da odre ene klju ne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili lan zajednice ponuditelja.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Članak 14.

- 14.1. Naru itelj e isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:
- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je lan upravnog, upravlja kog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, dono-enja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je drflavljanin Republike Hrvatske pravomo nom presudom osu ena za:
 - sudjelovanje u zlo ina koj organizaciji, na temelju lanka 328. (zlo ina ko udruđenje) i lanka 329. (po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruđenja) Kaznenog zakona i lanka 333. (udruđivanje za po injenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - korupciju, na temelju lanka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), lanka 291. (zlouporaba poloflaja i ovlasti), lanka 292. (nezakonito pogodovanje), lanka 293. (primanje mita), lanka 294. (davanje mita), lanka 295. (trgovanje utjecajem) i lanka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem), lanka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 337. (zlouporaba poloflaja i ovlasti), lanka 338. (zlouporaba obavljanja dufnosti drflavne vlasti), lanka 343. (protuzakonito posredovanje), lanka 347. (primanje mita) i lanka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - prijevaru, na temelju lanka 236. (prijevera), lanka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), lanka 256. (utaja poreza ili carine) i lanka 258. (subvencijska prijevara) lanka 224. (prijevera), lanka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i lanka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s teroristi kim aktivnostima, na temelju lanka 97. (terorizam), lanka 99. (javno poticanje na terorizam), lanka 100. (nova enje za terorizam), lanka 101. (obuka za terorizam) i lanka 102. (teroristi ko udruđenje), lanka 169. (terorizam), lanka 169.a (javno poticanje na terorizam) i lanka 169.b (nova enje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,



BRAČ ISLAND AIRPORT

- 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju lanka 98. (financiranje terorizma) i lanka 265. (pranje novca), lanka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dje ji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju lanka 106. (trgovanje ljudima) i lanka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je lan upravnog, upravlja kog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, dono-enja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije drflavljanin Republike Hrvatske pravomo nom presudom osu ena za kaznena djela iz to ke 1. podto aka od a) do f) ovoga stavka i za odgovaraju a kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima drflave poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno drflave iji je osoba drflavljanin, obuhva aju razloge za isklju enje iz lanka 57. stavka 1. to aka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
- 14.2. Naru itelj e isklju iti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isklju enje iz stavka 1. to aka 1. i 2. ovoga lanka.
- 14.3. Naru itelj e isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u drflavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- 14.4. Iznimno od stavka 1. ovoga lanka, naru itelj ne e isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu pla anje obveza nije dopu-teno ili mu je odobrena odgoda pla anja.
- 14.5. Iznimno, naru itelj mofe odustati od isklju enja gospodarskog subjekta kod kojeg je ste en razlog za isklju enje iz lanaka 14. stavci 1. i 3. ovoga Pravilnika zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao -to je javno zdravlje ili za-tita okoli-a.
- 14.6. Naru itelj mofe isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:
1. mofe na odgovaraju i na in dokazati kr-enje primjenjivih obveza u podru ju prava okoli-a, socijalnog i radnog prava, uklju uju i kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene pla e, ili odredbama me unarodnog prava okoli-a, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
 2. je nad gospodarskim subjektom otvoren ste ajni postupak, ako je nesposoban za pla anje ili prezadufen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja ste ajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sli nog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
 3. mofe dokazati odgovaraju im sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za te-ki profesionalni



BRAČ ISLAND AIRPORT

- propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj naručavanje trfi-nog natjecanja,
 5. se sukob interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dio prvi, Poglavlje 8., glava III, a sukladno članku 3. Ovog Pravilnika, ne može ukinuti drugim, manje drastičnim mjerama,
 6. se naručavanje trfi-nog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne može ukinuti drugim, manje drastičnim mjerama,
 7. gospodarski subjekt pokazuje značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji koja je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
 8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti fl popratne dokumente sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16),
 9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, do i do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepotenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- 14.7. Iznimno, naručitelj može, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju članka 14. stavka 6. točke 2. ako utvrdi da je taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o jednostavnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

DOSTAVA TRAŽENIH DOKUMENATA

Članak 15

- 15.1. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- 15.2. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

JAMSTVA

Članak 16.

- 16.1. Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na



BRAČ ISLAND AIRPORT

- sklapanje i izvr-enje,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvr-enje, za slu aj povrede ugovornih obveza,
 3. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum ne obvezuje, za slu aj povrede ugovornih obveza,
 4. jamstvo za povrat avansa,
 5. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slu aj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade -tete,
 6. jamstvo o osiguranju za pokri e odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje -tete koja mofle nastati u vezi s obavljanjem odre ene djelatnosti.
- 16.2. Osim jamstava iz stavka 1. ovoga lanka, naru itelj mofle u dokumentaciji o nabavi odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.
- 16.3. Prora unski korisnici drflavnog prora una koji posluju preko jedinstvenog ra una drflavnog prora una nisu obvezni dostaviti jamstvo trafleno prema odredbama ovoga lanka.
- 16.4. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naru itelj odredio, ponuditelj mofle dati nov ani polog u traflenom iznosu.
- 16.5. Naru itelj odre uje sredstvo i uvjete jamstva.
- 16.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude se odre uje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti vi-i od 3% procijenjene vrijednosti nabave.
- 16.7. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kra e od roka valjanosti ponude.
- 16.8. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naru itelj mora traffiti njihovo produfljenje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
- 16.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mofle biti u obliku Bjanko zaduflnice ili Bankovne garancije u iznosu do 10% od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.
- 16.10. Naru itelj je u postupku jednostavne nabave obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvr-enje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 17.

- 17.1. Kriterij za odabir ponude mogu biti najni fla cijena ponude ili ekonomski napovoljnija ponuda ponuditelja koji je dokazao sposobnost.



BRAČ ISLAND AIRPORT

- 17.2. U postupcima jednostavne nabave u kojima je ekonomski najpovoljnija ponuda kriterij za odabir ponude po-tovrat se propisuje članak 283., 284., 285., 286., 287. i 288. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).
- 17.3. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom ili istom vrijednosti nakon konačne ocjene kriterija kod kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.
- 17.4. Kriterij za odabir ponude bit će naveden u pozivu na dostavu ponuda.

ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA **Članak 18.**

- 18.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- 18.2. Naručilatelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

DOSTAVA PONUDA **Članak 19.**

- 19.1. Ponude se dostavljaju prvenstveno elektroničkim putem, a iznimno kada to zahtjeva predmet nabave i određeno je pozivom na dostavu ponuda, ponude se mogu dostaviti po-tom u zatvorenim omotnicama s naznakom:
- naziva naručilca,
 - naziva ponuditelja,
 - naziva predmeta nabave,
 - evidencijskog broja nabave i
 - "ne otvaraj"
- 19.2. Naručilatelj će zasebno za svaki predmet jednostavne nabave propisati na in i vrijeme dostave ponuda sukladno odabranom na inu dostave.
- 19.3. Za neposrednu dostavu ponude naručilatelj je dužan izraditi/potpisati Potvrdu o primitku iste.
- 19.4. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda sukladno redoslijedu njihova zaprimanja.
- 19.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 19.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti na in kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom se slučaju neotvorena ponuda (u slučaju dostave po-tom) vraća ponuditelju.



BRAČ ISLAND AIRPORT

OBJAŠNJENJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE POZIVA

Članak 20.

- 20.1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, a naručitelj je dužan odgovor s postavljenim pitanjem, bez navođenja podataka o podnosiocu pitanja proslijediti svim pozvanim gospodarskim subjektima kako bi se osiguralo na temelju jednakog tretmana. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem istekne rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

POSTUPAK ZAPRIMANJA I OTVARANJA PONUDA

Članak 21.

- 21.1. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- 21.2. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- 21.3. U slučaju dostave ponuda poštom, na omotnici ponude naznačuju se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- 21.4. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraćaju poštom (u slučaju dostave poštom) bez odgovora.
- 21.5. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- 21.6. Otvaranje ponuda može biti javno i tajno, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda za svaki postupak zasebno. Ponude se otvaraju sukladno redoslijedu zaprimanja prilikom upisa u Upisnik o zaprimanju ponuda.
- 21.7. U postupku otvaranja ponuda sudjeluje od 1 (jedan) do 3 (tri) ovlaštenih predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan mora posjedovati vaučeri i certifikat u području javne nabave.
- 21.8. Po završetku otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju ovlaštenih predstavnici naručitelja; i ponuditelja u slučaju javnog otvaranja ponuda. Zapisnik sadržava sve bitne informacije koje se odnose na postupak otvaranja (naziv i adresa naručitelja, naziv postupka nabave, evidencijski broj nabave, vrijeme otvaranja ponuda, naziv i adresa ponuditelja, cijena ponuda, primjedbe na otvaranje ponuda, ime i prezime te potpis ovlaštenih osoba naručitelja i ponuditelja)



BRAČ ISLAND AIRPORT

POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Članak 22.

- 22.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjeluje od 1 (jedan) do 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći i certifikat u području javne nabave.
- 22.2. O postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji se sastoji od:
- naziva i sjedišta naručitelja,
 - naziva predmeta nabave,
 - evidencijskog broja nabave,
 - datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
 - cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
 - analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja i jamstava ako je traženo,
 - analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave, tehničkih specifikacija, ponudbenog lista, troškova i obveznih priloga ponude,
 - razloga za isključenje ponuditelja,
 - razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
 - rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
 - naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
 - prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem,
 - ime, prezime i potpis osoba koje su obavile pregled i ocjenu ponuda,
- 22.3. Sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni činjenica i korespondencija naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 23.

- 23.1. Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.
- 23.2. Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.
- 23.3. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način prvenstveno putem elektroničke pošte (dostavnica, povratnica, izvješće o uspjehu) i slanjem telefaksom, potvrda e-mailom).
- 23.4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:
- podatke o naručitelju,
 - predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave,
 - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos cijene ponude,
 - razloge odbijanja ponuda,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



BRAČ ISLAND AIRPORT

23.5. Naru itelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stje e uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 24.

- 24.1. Ako postoje razlozi za poni-tenje postupka jednostavne nabave iz lanka 35. ovog Pravilnika, naru itelj bez odgode donosi Odluku o poni-tenju postupka jednostavne nabave.
- 24.2. U Obavijesti o poni-tenju postupka jednostavne nabave, naru itelj navodi:
- podatke o naru itelju, predmetu nabave i procijenjenu vrijednost nabave,
 - obrazloženje razloga poni-tenja,
 - datum dono-enja i potpis odgovorne osobe.
- 24.3. Odluku o poni-tenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naru itelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv na in, prvenstveno putem elektroni ke po-te (dostavnica, povratnica, izvje-e o uspje-nom slanju telefaksom, potvrda e- mailom).

ODREĐIVANJE I OPIS PREDMETA NABAVE

Članak 25.

- 25.1. Naru itelj odre uje predmet nabave na na in da predstavlja njegovu tehni ku, tehnolo-ku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.
- 25.2. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan na in koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naru itelj postavio.
- 25.3. Opis predmeta nabave sadrffi tehni ke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crteffima, modelima, uzorcima i sli no. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su zna ajne za izvr-enje ugovora, a time i za izradu ponude kao -to su mjesto izvr-enja, rokovi izvr-enja ili posebni zahtjevi u pogledu na ina izvr-avanja predmeta nabave, itd. Isto vrijedi i za posebno oteflavaju e ili olak-avaju e okolnosti.
- 25.4. Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehni kom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Članak 26.

- 26.1. Tehni ke specifikacije odre uju se u pozivu za dostavu ponuda, a izra uje je i potpisuje osoba imenovana od odgovorne osobe dru-tva



BRAČ ISLAND AIRPORT

- 26.2. Tehni ke specifikacije moraju omogu iti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati u inak stvaranja neopravdanih prepreka postupku jednostavne nabave. Tehni ke specifikacije moraju omogu iti podno-enje ponuda koje odraflavaju razli itost tehni kih rje-enja.
- 26.3. Uz po-tovanje obveznih nacionalnih tehni kih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehni ke specifikacije se formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uklju ivati:
- ili karakteristike koje su povezane s predmetom nabave,
 - ili upute na specifikacije kao sredstvo pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima,
 - ili upu ivanjem na specifikacije za odre ene karakteristike,
 - pri emu parametri moraju biti dovoljno precizni za ponuditelje da dobiju jasnu predodflbu o predmetu nabave, a za naru itelje da sklope ugovor.

TROŠKOVNIK Članak 27.

- 27.1. Tro-kovnik koji izra uje naru itelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili vi-e stavki. Stavka tro-kovnika sadrffi najmanje polja kojima se navodi:
- tekstualni opis stavke,
 - jedinica mjere po kojoj se stavka obra unava, a koja mođe biti izraflena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili pau-alu,
 - koli ina stavke (to na koli ina stavke, okvirna koli ina stavke, predvi ena koli ina stavke ili procijenjeni udio stavke),
 - cijena stavke (po jedinici mjere),
 - zbirna cijena vi-e stavki (zbroj cijena vi-e stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
 - ukupna cijena stavke,
 - cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- 27.2. Prilikom ispunjavanja tro-kovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izra unava kao:
- umnoflak koli ine stavke i cijene stavke, ili
 - umnoflak zbirnog procijenjenog udjela vi-e objedinjenih stavki tro-kovnika i zbirne cijene vi-e stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi
 - cijena ponude je kona na cijena sa svim popustima i tro-kovima
- 27.3. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke tro-kovnika kako je navedeno u dokumentaciji Poziva.

PONUĐA Članak 28.

- 28.1. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporu i robu, pruffi usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- 28.2. Ponuda se izra uje na na in da ini cjelinu (primjerice jedinstveni pdf dokument, ili zip mapa, ili u slu aju dostave ponuda po-tom uvezena ponuda s ozna enim brojem stranica).



BRAČ ISLAND AIRPORT

- 28.3. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u Pozivu na dostavu ponuda.
- 28.4. Cijena ponude piše se brojkama.
- 28.5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

NEPRAVILNA, NEPRIHVATLJIVA I NEPRIKLADNA PONUDA

Članak 29.

- 29.1. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- 29.2. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- 29.3. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

RAČUNSKA POGREŠKA

Članak 30.

- 30.1. Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- 30.2. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 28. stavka 2. ovog Pravilnika, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 28. stavka 2. ovog Pravilnika.
- 30.3. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.
- 30.4. Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznače.

NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Članak 31.



BRAČ ISLAND AIRPORT

- 31.1. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinica na cijenu –to dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvršenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručilatelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručilatelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.
- 31.2. Naručitelj može od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude ili odbiti takvu ponudu koju smatra s neuobičajeno niskom cijenom bez da od ponuditelja traži objašnjenje, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
 - cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
 - zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
- 31.3. Naručitelj može od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u stavki.
- 31.4. U slučaju traženja objašnjenja neuobičajeno niske cijene ponuditelju se daje rok od 5 dana od dana primitka zahtjeva, da se izjasni o upitu.
- 31.5. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblje, materijala, uređaja, usluga itd.), te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
- 31.6. Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda naznačiti koji postotni iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave koji se može smatrati neuobičajeno niskom ponudom.

POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE Članak 32.

- 32.1. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.
- 32.2. Pogreška, nedostaci ili nejasnoća iz stavka 1. ovog članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.
- 32.3. Pojašnjenje ili upotpunjavanje iz stavka 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovora oko dostavljene ponude.
- 32.4. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja iz stavka 1. ovoga članka ne smije imati u inak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku jednostavne nabave.
- 32.5. Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponučeni predmet nabave ili upotpune ponudu.



BRAČ ISLAND AIRPORT

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Članak 33.

- 33.1. Naru itelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude i ostala jamstava koja su tražena, odnosno ako dostavljena jamstva nisu valjana,
 - ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
 - ponudu koja ne sadrži tro-kovnik, ponudbeni list i tražena jamstva,
 - ponudu koja je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
 - ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
 - ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
 - ponudu za koju naru itelj osnovano smatra da nije rezultat trfičnog natjecanja,
 - ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
 - ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naru itelja prihvatljivo

RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 34.

- 34.1. Naru itelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.
- 34.2. Naru itelj je obvezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:
- nije pristigla nijedna ponuda
 - nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

IZUZEĆE

Članak 35.

- 35.1. Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koje sklapa sektorski naru itelj sukladno lancima 29., 30., 36., 37. i 38. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA

IZ DODATKA II. A i II. B

Članak 36.



BRAČ ISLAND AIRPORT

36.1. Naru itelj e u slu aju nabave i sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodataka II. A i II. B provoditi postupak jednostavne nabave sukladno lancima Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 37.

- 37.1. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima odre enima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 37.2. Ugovorne strane izvr-avaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima odre enima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 37.3. Naru itelj je obvezan kontrolirati da li je izvr-enje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima odre enima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 37.4. Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave na na in da bi pove anje opsega nabave pre-lo prag jednostavne nabave na -to bi naru itelj bio obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi.
- 37.5. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovaraju e odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- 38.1. Pravilnik o jednostavnoj nabavi UP/JN-12/18 stupa na snagu tri dana od nazna enog datuma i potpisa direktora dru-tva ðAerodrom Bra ð d.o.o.
- 38.2. Na dan stupanja na snagu Pravilnik o jednostavnoj nabavi UP/JN-12/18 e biti stavljen na oglasnu plo u dru-tva ðAerodrom Bra ð d.o.o.

Datum potpisa: 27.03.2018.

Direktor
Tonći Peović, MBA